

PATVIRTINTA:
Didvyžių socialinės globos namų
direktorius 2022 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. V-128

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau - Įstatymas), Didvyžių socialinės globos namų (toliau – DSGN) korupcijos prevencijos politikoje ir kituose teisės aktuose bei rekomendacijose numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą DSGN, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašo nustatyta tvarka įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių visuma yra DSGN vidaus kontrolės ir rizikų valdymo proceso dalis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** - priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.2. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** - korupcijos prevencijos priemonė, kurios metu DSGN darbuotojai, kuriems pavesta atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, nustato veiklos sričių atitiktą korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijams, atrenka veiklos sritis, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė, atlieka jų analizę ir vertinimą, nustato korupcijos riziką ir siūlo priemones šiai rizikai mažinti ar valdyti.

3.3. **Veiklos sritis** - DSGN veiklos skirstymo vienetas – globos namai ir jų padaliniai.

3.4. **DSGN struktūrinis padalinys** - tarnyba, skyrius (padalinys), nepriklausoma pareigybė.

3.5. **Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.6. **Korupcijos atvejis** - DSGN darbuotojo (toliau - darbuotojas) padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, susijęs su darbo pareigų atlikimu arba neatlikimu, taip pat kito asmens korupcinio pobūdžio veika, siekiant paveikti darbuotoją, kad šis teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų, vykdydamas įgaliojimus.

3.7. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** - darbuotojo padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, administracinis arba darbo pareigų pažeidimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai, siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus.

3.8. **Atsparumo korupcijai lygis (toliau - AKL)** - pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, apibūdinantis DSGN atsparumą korupcijai.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Įstatyme, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu

Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose, patvirtintose Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau - Rekomendacijos).

II SKYRIUS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMAS

5. Siekiant sukurti ir palaikyti korupcijai atsparią aplinką, DSGN yra patvirtinti teisės aktai nustatantys bei įgyvendinantys atsparumo korupcijai reikalavimus.

5.1. DSGN yra įgyvendinamos šios Įstatyme numatytos korupcijos prevencijos priemonės:

5.1.1. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

5.1.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

5.1.3. informacijos teikimas apie DSGN veiklą kuriant atsparią korupcijai aplinką;

5.1.4. darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais.

5.2. Kituose teisės aktuose bei rekomendacijose įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

5.2.1. viešųjų ir privačių interesų derinimas;

5.2.2. prevencinė viešųjų pirkimų kontrolė;

5.2.3. susitikimų su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis deklaravimas;

5.2.4. gaunamų ir teikiamų dovanų deklaravimas.

6. Siekiant įvertinti atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimą DSGN, t. y. pasitikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, vadovaujantis Aprašo X skyriuje nustatyta metodika, atliekamas atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimas ir nustatomas AKL.

7. DSGN darbuotojų tolerancija korupcijai ir jos paplitimas DSGN veikloje gali būti nustatomas personalo ir aptarnaujamų gyventojų (klientų) apklausų apie korupcinę patirtį, jos toleravimą arba netoleravimą metu. Įvertinus apklausos rezultatus sprendžiama, kokių papildomų priemonių ir kokia apimtimi reikėtų kuriant antikorupecinę aplinką.

8. Siekiant užtikrinti Apraše ir kituose DSGN vidaus teisės aktuose numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir įvertinti jų poveikį korupcijos rizikai mažinti, sudaromas ilgalaikis Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (toliau - Priemonių planas) Aprašo XI skyriuje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS

9. DSGN darbuotojai apie jiems žinomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas (nepriklausomai nuo to, ar tai tiesiogiai, ar netiesiogiai yra susiję su jų darbo pareigų atlikimu, ar nėra susiję) privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau - STT) arba ikiteisminio tyrimo įstaigai Įstatymo 10¹ straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

10. Jeigu DSGN darbuotojui ar kitam asmeniui yra žinoma informacija apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, susijusią su DSGN veikla, DSGN darbuotojas ar bet kuris kitas asmuo šią informaciją perduoda DSGN vadovui. Toks pranešimas Aprašo 9 punkte nurodytiems subjektams turi būti pateikiamas per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (pranešimo gavimo) momento.

11. DSGN vadovas ir darbuotojai, taip pat kiti darbuotojai, kuriems buvo perduota ar tapo žinoma kito DSGN darbuotojo informacija apie jam žinomą padarytą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, privalo užtikrinti asmens, kuris pranešė apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą

veiką, asmens duomenų konfidencialumą ar anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai privalo nedelsdami, tačiau ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoti savo tiesioginį vadovą ir DSGN vadovą apie jų veiklos srityje išaiškėjusius ar galimus korupcijos atvejus, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, gauta iš darbuotojų, klientų, asmenų skundus ar pranešimus dėl galimai neteisėtų darbuotojų veiksmų, taip pat paklausimus iš teisėsaugos ar kitų kompetentingų institucijų apie pradėtus ikiteisminius tyrimus ar patikrinimus, DSGN patalpose atliekamus arba numatomus atlikti procesinius veiksmus (kratas, poėmius, apklausas ir kt.), vykstančius teismo procesus dėl galimai neteisėtų darbuotojų veiksmų ar sprendimų, o taip pat apie bet kokius bandymus paveikti darbuotojų sprendimus.

13. Kiekvienas darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti savo tiesioginį vadovą ir DSGN vadovą apie patraukimą proceso dalyviu ir savo procesinį statusą, atitinkamai administracinio proceso, ikiteisminio tyrimo ar teismo nagrinėjimo stadijoje (liudytojo, liudytojo apklausiamo apie savo paties galimai nusikalstamą veiką, įtariamojo, specialisto, kaltinamojo ir kt.), taip pat gautus šaukimus atvykti dalyvauti ar duoti parodymus procese, jeigu tai susiję su jo darbo pareigų atlikimu.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

14. Korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymo tikslas - nustatyti veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti priemones šių veiklos sričių vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

15. Korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo ministro patvirtintu „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tvarkos aprašu“.

16.

V SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIĄ EITI ARBA EINANČIĄ PAREIGAS DSGN, RINKIMAS IR PATEIKIMAS

17. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einančią pareigas DSGN, Įstatymo 9 straipsnyje nurodytais atvejais, per nustatytus terminus ir nustatyta tvarka renka, išvadas dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams rengia ir su neigiamomis tikrinimo išvadomis supažindina DSGN direktorių tuo tikslu paskirtas asmuo.

18. DSGN vadovas, pagal poreikį, siekdamas, kad būtų tinkamai įvertintas asmenų patikimumas, atitikimas nustatytiems kriterijams ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, gali pasinaudoti visomis Įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis galimybėmis gauti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einančią pareigas DSGN, ją įvertinti ir pateikti DSGN direktoriui sprendimui dėl asmens tinkamumo siekiamoms pareigoms bei Įstatyme nustatytais atvejais dėl drausminės nuobaudos skyrimo, siekiant užtikrinti, kad DSGN dirbtų tik patikimi, nepriekaištingos reputacijos ir atitinkantys nustatytus kriterijus asmenys.

19. Pareigų, į kurias pretenduojantys asmenys tikrinami siekiant įvertinti asmens patikimumą pagal Įstatymo 9 straipsnį, sąrašą (Pareigybių, tikrinamų DSGN pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnį, sąrašas) (toliau - Sąrašas) rengia, keičia ir atnaujina DSGN direktorius, atsižvelgdamas į Įstatymo 9 straipsnio 6 dalies nuostatas ir korupcijos rizikos veiksnius, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis ir reikalavimais. Esant poreikiui Sąrašas tvirtinamas DSGN direktoriaus įsakymu ir skelbiamas DSGN interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“. DSGN direktoriaus sprendimu informacija Įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka gali būti renkama ir apie asmenis, siekiančius eiti Sąraše nurodytas pareigas.

20. Pareigybių, į kurias pretenduojantys asmenys privalo būti patikrinti, nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.

21. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti šio Aprašo 28 punkte nurodytas pareigas (toliau - pretendentas) teikia administratorė per Dokumentų valdymo sistemą.

22. Asmenys, esant pagrindams, į pareigas skiriami tik gavus ir įvertinus iš STT ir Vyriausybės įgaliotų institucijų gautą informaciją bei pateikus išvadą, kad pretendentas gali užimti pareigas, į kurias pretenduoja jei tokį reikalavimą nustato teisės aktai.

23. Asmenys, einantys Sąraše ir (ar) Pareigų sąraše nurodytas pareigas, privalo DSGN direktoriui laiku ir tinkamai pranešti apie bet kokias Įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje nustatytas aplinkybes.

24. Laikoma, kad asmuo, siekiantis eiti pareigas DSGN, laiku ir tinkamai informavo apie šio Aprašo nustatytas aplinkybes, jeigu tai padarė raštu iki darbo sutarties sudarymo dienos, o asmenys einantys pareigas DSGN - anksčiau nei tos aplinkybės tapo žinomos darbdaviui arba iki jų skyrimo į kitas pareigas dienos.

25. Jeigu DSGN direktorius, įvertinęs pateiktos informacijos visumą, priėmė motyvuotą sprendimą neskirti asmens į pareigas, DSGN vadovas privalo per 3 darbo dienas asmenį su pateikta informacija supažindinti pasirašytinai, išskyrus tą jos dalį, kurioje yra įslaptinta informacija.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE DSGN VEIKLĄ KURIANT KORUPCIJAI ATSPARIĄ APLINKĄ

26. Informacija gyventojams apie DSGN veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką teikiama DSGN interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ ir kitais būdais.

27. DSGN interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama (arba pateikiamos nuorodos į informacijos paskelbimo šaltinius) informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias DSGN privalo vykdyti, įgyvendinimą, tai yra apie DSGN korupcijos prevencijos politiką ir jos vykdymą, kitų įstaigai priskirtų korupcijos prevencijos programų priemonių ar veiksmų vykdymą; korupcijos pasireiškimo tikimybę; korupcijos rizikos analizę ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą; teisės aktų projektų antikorporcinį vertinimą; pareigybes, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatomis; kur ir kaip pranešti apie korupciją; asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją įstaigoje, o esant poreikiui ir kita aktuali informacija apie korupciją ir jos prevenciją.

28. DSGN darbuotojams skirta informacija apie korupcijos prevenciją skelbiama DSGN intraneto skiltyje „Prevencijos departamento informacija“, taip pat kitais vidiniais komunikacijos kanalais.

29. Informacija gyventojams ir darbuotojams apie veiklą korupcijos prevencijos srityje skelbiama vadovaujantis DSGN reikalavimais.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

30. Už darbuotojų mokymų organizavimą ir programų parengimą bei atnaujinimą Korupcijos prevencijos klausimais (toliau - mokymai) atsakingas DSGN vadovas. Prireikus korupcijos prevencijos mokymo paslaugos gali būti įgyjamos iš išorinių paslaugų teikėjų.

31. Specializuoti mokymai gali būti organizuojami DSGN privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir jų valdymo klausimais darbuotojams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi deklaruoti savo privačius interesus.

VIII SKYRIUS

KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

32. Korupcijos prevencijos priemonės - viešųjų ir privačių interesų derinimas, prevencinė viešųjų pirkimų kontrolė ir susitikimų su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis deklaravimas, gaunamų ir teikiamų dovanų deklaravimas, įgyvendinamos vadovaujantis DSGN direktoriaus nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ATSPARUMO KORUPCIJAI REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS

33. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimo tikslas yra įsivertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą DSGN, t. y. pasitikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, ir nusistatyti AKL.

34. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimą pagal poreikį atlieka DSGN įgalioti darbuotojai (toliau - AKL vertintojai) pagal klausimynuose pateiktus vertinimo kriterijus.

35. Vertinimas atliekamas pagal 6 atskirus klausimynus šiose veiklos srityse:

35.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo;

35.2. teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo;

35.3. prašymų dėl informacijos apie asmenis pateikimo;

35.4. privačių interesų deklaravimo;

35.5. pranešėjų apsaugos užtikrinimo;

35.6. viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės (atsparumo korupcijai užtikrinimo viešuosiuose pirkimuose).

36. AKL apskaičiavimą sudaro šie etapai:

36.1. I etapas: DSGN atsakingi padaliniai pildo savo veiklos srities klausimynus ir pažymi vieną iš galimų atsakymų: „Taip“, „Iš dalies“ arba „Ne“ bei pateikia jo vertinimą:

36.1.1. Atsakymas „Taip“ žymimas, kai kriterijus įgyvendintas ir (arba) nuolatos vykdomas (įgyvendinta 100-71 proc.). „Taip“ rekomenduotina žymėti ir tais atvejais, kai tokių atvejų nėra buvę, pvz., jei nėra buvę korupcijos atvejų, reikėtų žymėti „Taip“. Kiekvienas atsakymas „Taip“ vertinamas 1 balu.

36.1.2. Atsakymas „Iš dalies“ žymimas, kai kriterijus taikomas iš dalies arba jo įgyvendinimas yra tobulintinas (įgyvendinta 70-31 proc.). Kiekvienas atsakymas „Iš dalies“ vertinamas 0,5 balo. Tais atvejais, kai klausimyne pažymima „Iš dalies“, rekomenduojama pateikti tokio atsakymo paaiškinimą.

36.1.3. Atsakymas „Ne“ žymimas, kai toks kriterijus praktiškai netaikomas (nevykdomas) (įgyvendinta 30-0 proc.). Kiekvienas atsakymas „Ne“ vertinamas 0 balų.

36.1.4. Jei yra tokių klausimų, kurie nesusiję, pvz., su padalinio kompetencija, tai pažymima skiltyje „Pastabos“.

36.2. II etapas: kiekvieno užpildyto klausimyno įvertinimas apskaičiuojamas pagal surinktų balų vidurkį, tai yra pagal formulę: $A = X:Z$, kai:

A - klausimyno įvertinimas;

X - surinktų balų suma;

Z - klausimyne esančių klausimų skaičius.

Pavyzdžiui: pildydamas klausimyną, susidedantį iš 15 klausimų, padalinys pažymėjo penkis atsakymus „Taip“, aštuonis atsakymus „Iš dalies“ ir du atsakymus „Ne“. Tuomet $A = (5 \times 1 + 8 \times 0,5 + 2 \times 0) : 15 = 9 : 15 = 0,6$.

Pastabose pažymėti atsakymai (klausimai), pvz., nesusiję su padalinio kompetencija, apskaičiuojant balų vidurkį, į Z skaičių neįtraukiami. Pavyzdžiui, jei buvo pažymėti penkis atsakymai „Taip“, penki „Ne“, o penki klausimai pastabų skiltyje buvo pažymėti kaip nesusiję, tuomet $A = (5 \times 1 + 5 \times 0) : 10 = 0,5$.

36.3. III etapas: apskaičiuojamas bendrasis AKL pagal formulę:

$AKL = Y - Q \times 0,2$, kai:

Y - visų pirmiau apskaičiuotų A vidurkis;

Q - per metus padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų skaičius, kuris dauginamas iš 0,2.

Pavyzdžiui: DSGN užpildė ir apskaičiavo keturis klausimynų vidurkius: 1 klausimyno balų vidurkis yra 0,6; 2 klausimyno balų vidurkis yra 1; 3 klausimyno balų vidurkis yra 0,7; 4 klausimyno balų vidurkis yra 1. Tuomet visų klausimynų vidurkis: $Y=(0,6+0,2+0,7+1):4=2,5:4=0,62$. Suapvalinama iki šimtųjų pagal bendrąsias matematikos taisykles.

DSGN per metus padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų - 1. Tuomet bendras įstaigos AKL= $0,62-1 \times 0,2=0,62-0,2=0,42$.

DSGN per metus padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai laikomi tik tokie atvejai, kai DSGN darbuotojai įsiteisėjusiu galutiniu teismo nuosprendžiu yra pripažinti padarę korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir (arba) tarnybos pareigų neatlikimą, taip pat patraukti administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už šiurkščius Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimus.

Pavyzdžiui, jei korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas buvo padarytas ankstesniais metais, o galutinis apkaltinamasis teismo nuosprendis priimtas einamaisiais metais, kai buvo atliekamas vertinimas, šis vertinimo rodiklis prie einamųjų metų vertinimo rodiklių nebus įtrauktas, tačiau atitinkamai gali būti koreguojami ankstesnių metų vertinimo rezultatai.

36.4. IV etapas: AKL vertinamas pagal šiuos intervalus:

36.4.1. aukštas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,8 iki 1;

36.4.2. aukštesnis nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,6 iki 0,8;

36.4.3. vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,4 iki 0,6;

36.4.4. žemesnis nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,2 iki 0,4;

36.4.5. žemas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0 iki 0,2.

Pavyzdžiui: apskaičiuotas AKL=0,42 laikomas vidutiniu.

Bendrasis DSGN AKL naudojamas vertinant DSGN veiklos atsparumą korupcijai ir įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių rezultatyvumą (kaip rezultato vertinimo rodiklis, vertinant jo pokytį, siekiamybė būtų „1“, arba šios reikšmės didėjimas).

37. Atlikus vertinimą parengiama vertinimo išvada, kurioje struktūrizuoti pateikiami vertinimo rezultatai pagal kiekvieną vertinimo sritį (klausimyną) ir bendras vertinimo rezultatas (apskaičiuotas AKL).

38. DSGN atsakingi padaliniai, atsižvelgdami į įvertinimo rezultatus, pagal kompetenciją numato ir įgyvendina priemones, skirtas pagerinti AKL ir esant poreikiui parengia šių priemonių įgyvendinimo planą.

X SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

39. Priemonių planas sudaromas 2 metams pagal patvirtintą formą (1 priedas). Planas peržiūrimas ir atnaujinamas kasmet naujam 2 metų laikotarpiui arba esant poreikiui.

40. Kiekvienai korupcijos prevencijos priemonei plane numatomas atskiras uždavinys ir jo įgyvendinimo rodikliai, atliekama situacijos analizė, aprašomos esamos priemonės ir įvertinamas jų efektyvumas, taip pat nurodomos numatomos įgyvendinti papildomos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, periodiškumas ir atsakingi asmenys (padaliniai).

41. Už Priemonių plano parengimą, atnaujinimą, priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę atsakingas DSGN vadovas. Plano įgyvendinimo stebėseną atlieka DSGN Rizikų valdymo ir prevencijos skyrius, kuris kiekvienais metais rengia Plano stebėsenos ataskaitas.

42. Priemonių planas ir jo stebėsenos ataskaitos yra tvirtinami DSGN vadovo sprendimu DVS priemonėmis. Priemonių planas skelbiamas DSGN interneto svetainėje.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. DSGN darbuotojai turi teisę gauti iš DSGN darbuotojų bet kokią informaciją, reikalingą funkcijoms, numatytoms šiame Apraše vykdyti, įskaitant konfidencialią informaciją, informaciją, sudarančią komercinę paslaptį, asmens duomenis ar įslaptintą informaciją.

1. Už Aprašo nuostatų pažeidimą DSGN darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.

Korupcijos prevencijos priemonių
įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priemonių plano forma)

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:						
UŽDAVINYS:						
SITUACIJOS ANALIZĖ:						
UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIS:						
Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys