

Didvyžių socialinės globos namų pagrindinių priemonių pardavimo Aukciono organizavimo

NUOSTATAI

Aukciono rengimas

Aukcioną rengia pats pardavėjas, tai yra Didvyžių socialinės globos namai

1. Aukcionui organizuoti ir vykdyti sudaroma komisija :
Komisijos pirmininkas direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Irena Šernienė ir nariai buhalterijos darbuotoja Rufina Botyrienė, pastatų techninės priežiūros darbininkas Gintautas Tamašauskas, pastatų techninės priežiūros darbininkas Gintaras Nešukaitis, autobuso vairuotojas Mindaugas Vyšniauskas,
2. Rengiant aukcioną sudaromas prekių sąrašas. Prekių sąrašas priedas Nr. 1.
3. Apie rengiamą biudžetinių įstaigų nurašomų materialinių vertybių aukcioną ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų skelbiamą rajono dienraštyje ir globos namų tinklalapyje:
 - 3.1. įstaigos pavadinimas: Didvyžių socialinės globos namai, telefonas Beržų g. 2 Augalų km. Klausučių sen. Vilkaviškio r. tel.-8 (342) 53 260 el. paštas info@dsgn.lt ir darbo laikas nuo 8 val. iki 17 val., pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12 val. 45 min;
 - 3.2. dalyvių registracijos laikotarpis (nutraukiamas likus 3 dienoms iki aukciono vykdymo);
 - 3.3. aukciono vykdymo vieta ir laikas : 2021 m. gegužės mėn. 26 d. Didvyžių socialinės globos namų aktų salėje 10 val.
4. Aukciono dalyviu gali būti Lietuvos Respublikos piliečiai, juridiniai asmenys.
5. Aukciono dalyviai registruojami konkurso komisijos skelbime nurodytu laiku: kiekvieną darbo dieną 8 –12 val. Inventorių galima apžiūrėti 2021 m. gegužės mėn. 20-21 d. nuo 11 val. iki 12 val.
Nepardavus prekių pirmame aukcione ,antrasis organizuojamas 2021m. birželio mėn. 03 d. 10 val. globos aktų salėje, apžiūrėti galima prekes birželio 1 d. nuo 11 val. iki 12 val.
6. Asmuo norintis užsiregistruoti aukciono dalyviu, komisijai pateikia:
 - 6.1. asmens dokumentą;
 - 6.2. užklijuotą voką, ant kurio užrašyta „konkursui “. Voke turi būti:
 - 6.2.1. siūloma konkrečios pirkimo priemonės pirkimo kaina;
 - 6.2.2. aukciono dalyvio vardas, pavardė ir adresas ir tel. Nr. arba elektroninis paštas.
7. Aukciono rengėjai parengia ir sunumeruoja prekių informacines korteles. Aukcionui pateiktos prekės kartu su informacinėmis kortelėmis išdėstomos susipažinimui adresu; Didvyžių socialinės globos namų aktų sandėlyje 2021 m. gegužės 20-21 d. nuo 11 val. iki 12 val. teirautis telefonu 8 (342) 55 591 pas komisijos pirmininką Ireną Šernienę direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

8. Aukcioną rengianti komisija, išspausdina dalyvių bilietus. Aukciono dalyvio bilieto numeris kartu yra ir aukciono dalyvio numeris. Duomenys apie kiekvieną užregistruotą dalyvį įrašomi aukciono dalyvių registracijos knygoje. Registracijos knygoje kiekvienai pagrindinei priemonei sudaromas atskiras dalyvių sąrašas, kuriame nurodoma:

8.1. eilės numeris;

8.2. vardas, pavardė;

8.3. adresas;

8.4. sąskaitos numeris, banko įstaigos pavadinimas;

8.5. užklijuoto voko gavimo data ir laikas.

9. Komisija ant užklijuoto voko užrašo registracijos eilės numerį.

10. Komisijos nariai neturi teisės registruoti aukciono dalyvių, jeigu:

10.1. dar nepasidėjęs arba jau pasibaigęs oficialiai paskelbtas registracijos laikotarpis;

10.2. nepateikti 6 punkte nurodyti dokumentai.

Aukciono vykdymas

11. Aukcioną vykdo ir operacijas informina komisija.

12. Aukcionas gali įvykti, jeigu jame dalyvauja bent 2 pirkėjai. Aukciono komisijai dalyviai turi pateikti registracijos pažymėjimą.

13. Aukciono metu rašomas aukciono protokolas.

14. Aukciono pradžioje vedėjas skelbia prekės informacinės kortelės numerį, apibūdina parduodamą prekę kainą ir minimalų didinimo intervalą. Minimalus kainos didinimo intervalas turi sudaryti ne mažiau kaip 1 procentą pradinės pardavimo kainos.

15. Pirkėjai, siūlydami kainą, turi pakelti bilietą (dalyvio numerį), nukreiptą į aukciono vedėjo pusę, ir garsiai skelbti savo siūlomą kainą.

16. Aukciono vedėjas pakartoja kiekvieną pasiūlytą kainą fiksuodamas ją plaktuko dūžiu. Kai niekas iš pirkėjų nesiūlo didesnės kainos, aukciono vedėjas skelbia pasiūlytą didžiausią paskutinę kainą, ją pasiūliusio dalyvio numerį ir kainą kartoja 3 kartus, fiksuodamas trimis plaktuko dūžiais. Nuskambėjus trečiam plaktuko dūžiui, prekė laikoma parduota, o didžiausia pasiūlyta kaina ir ją pasiūliusio dalyvio numeris įrašomi aukciono protokole.

17. Didžiausią kainą pasiūlęs aukciono dalyvis privalo nedelsiant pateikti komisijai savo bilietą. Sumokėti už pirkinį privaloma įmonės aukciono nustatyta tvarka.

18. Neatsiskaitęs už pirkinį aukciono dalyvis neįgyja nuosavybės teisės ir negali dalyvauti aukcione, kuriame ta pati prekė vėl parduodama.

19. Aukcionas laikomas neįvykusiu, jeigu už parduotą ilgalaikį materialųjį turtą siūloma kaina mažesnė už nustatytą pradinę.

Atsiskaitymas už įgytas prekes ir aukciono operacijų informinimą

20. Komisija kiekvienai parduotai prekei išrašo pažymą atsiskaitymui už aukcione perkamą pagrindinę priemonę (po du egzempliorius). Vienas įteikiamas pirkėjui, o antrasis paliekamas komisijai.

21. Asmenys nusipirkę aukcione prekę, už ją sumoka per banko įstaigas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aukciono pabaigos.

22. Jei pirkėjas per 3 darbo dienas nesumoka nurodytų sumų ir aukciono komisijai nepateikia atsiskaitymų patvirtinančio banko ar įstaigos – pardavėjos kasos dokumento, pagrindinė priemonė parduodama sekančiam protokole įrašytam aukciono dalyviui arba jos pardavimas organizuojamas nustatyta tvarka.

Konkurso rezultatų tvirtinimas

23. Rezultatai tvirtinami per 5 dienas nuo banko ar įstaigos- pardavėjos kasos dokumento, patvirtinančio nurodytų sumų sumokėjimą gavimo dienos. Remdamiesi šiais dokumentais, komisija prekių pardavimą registruoja aukciono protokole.

24. Pasibaigus aukcionui, prekių informacinės kortelės ir aukciono protokolas atiduodami aukcioną organizavusios įstaigos buhalterijai.

25. Įstaiga — aukciono rengėja už pajamas, gautas pardavus prekes aukcione, atsiskaito su Lietuvos valstybės biudžetu įstatymų nustatyta tvarka atskaičius aukciono organizavimo išlaidas.
