

# DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

## ĮSAKYMAS DĖL ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO ATASKAITOS IR ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS TĖSTINIO 2021 – 2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 29 d. Nr. V-120  
Didvyžiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinės programos 2017–2018 metų antikorupciniu priemonių planu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V1-470, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 „Dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, skirtais korupcijos prevencijai įstaigoje:

1. T v i r t i n u :

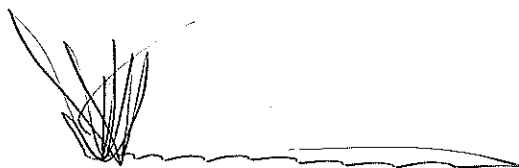
1.1. Didvyžių socialinės globos namų antikorupcijos prevencijos 2019 — 2020 metų priemonių plano vykdymo ataskaitą (1 priedas).

1.2. Didvyžių socialinės globos namų antikorupcijos prevencijos tęstinį 2021 — 2022 metų priemonių planą (2 priedas).

1.3. Didvyžių socialinės globos namų korupcijos prevencijos 2021 — 2022 metų programa (3 priedas).

2. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius



Rimvydas Žiemys

PATVIRTINTA

Didvyžių socialinės globos namų direktoriaus  
2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-120  
I priedas

**DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
ANTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019 - 2020 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO ATASKAITA**

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose	1.1. Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą bei programos vykdymo ataskaitą. 1.2. Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	2019 m. I ketvirtis  Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją  Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	1.1. Geresnis visuomenės informavimas.  1.2. Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	1.1. Paskelbta ataskaita už 2019-2020 m. bei paruoštas priemonių planas 2021-2022 m. 1.2. Interneto tinklalapyje skelbiami administracijos kontaktai. Pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų nebuvo. Atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos nenustatyta.
2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams istaigoje	2.1. Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir paviėšinimas.	Gavus skundą, pasiūlymą per 20 darbo dienų	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2.1. Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų registras, nagrinėjimo ir paviėšinimo.	2.1. Skundų, pasiūlymų negauta.

	<p>2.2. Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagrištus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti.</p> <p>2.3. Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.</p>	<p>2019-2020 m.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>2.2. Objektivus pranešimų ir pagrištų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas.</p> <p>2.3. Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.</p>	<p>2.2. Išanalizuotų pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos nėra.</p> <p>2.3. Korupcijos faktų nenustatyta.</p>
<p><b>3. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą</b></p>	<p>3.1. Esant pagrištiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.</p>	<p>2019-2020 m.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>3.1. Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikoms atsirasti.</p>	<p>3.1. Nustatyti korupcinio pobūdžio veikų nėra.</p>
<p><b>4. Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo</b></p>	<p>4.1. Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas.</p> <p>4.2. Užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Vyresnioji socialinė darbuotoja</p>	<p>4.1. Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga.</p> <p>4.2. Gaunamas atgalinis ryšys dėl teikiamų paslaugų organizavimo ir kokybės.</p>	<p>4.1. Informacija skelbiama interneto tinklapyje apie įstaigoje teikiamas paslaugas.</p> <p>4.2. Sudaryta galimybė interneto tinklapyje kreiptis dėl paslaugų organizavimo ir kokybės vertinimo.</p>

<p><b>5. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas</b></p>	<p>5.1. Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkanchiąją organizaciją</p>	<p>2019 - 2020 m.</p>	<p>Pavadootojas ūkio reikalams</p>	<p>5.1. Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.</p>	<p>5.1. Ženkli dalis reikiamų prekių perkama iš Centrinės perkanchios organizacijos.</p>
<p><b>6. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas</b></p>	<p>6.1. Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją, įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo</p>	<p>2019 - 2020 m. IV ketvirtis, ne rečiau kaip 1 kartą per metus</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>6.1. Bus užtikrinta korupcijos kontrolė. Pateikus pasiūlymus vadovui, galima bus tikslinti korupcijos prevencijos programą.</p>	<p>6.1. Numatytos priemonės buvo vykdomos nustatytais terminais.</p>
<p><b>7. Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų analizė.</b></p>	<p>7.1. Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje</p>	<p>2020 m., IV ketvirtis</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>7.1. Visuomenės informavimas bei globos namų įvaizdžio gerinimas.</p>	<p>7.1. Korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatai ir ataskaitos viešai skelbiamos interneto svetainėje.</p>

PATVIRTINTA

Didvyžių socialinės globos namų direktoriaus  
2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-120  
2 priedas

**DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
ANTI-KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Laukiami rezultatai	Priemonių vykdymo rezultatas
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose	1.1. Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą bei programos vykdymo ataskaitą.	2021 m. I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupciją prevenciją	1.1. Geresnis visuomenės informavimas	1.1. Sudarytas tęstinis priemonių planas 2021-2022 m. Paskelbti ataskaitą už 2019-2020 m. įstaigos interneto tinklalapyje.
	1.2. Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Nuolat	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės administravimą	1.2. Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus	1.2. Interneto tinklalapyje skelbiami administracijos kontaktai. Pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų skaičius. Atvejų ar korupcinio pobūdžio nusikalstamos vietos atvejų skaičius.

<p><b>2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje</b></p>	<p>2.1. Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir pavišėjimas.</p> <p>2.2. Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagristus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti.</p> <p>2.3. Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.</p>	<p>Gavus skundą, pasiūlymą, išnagrinėti per 20 darbo dienų</p> <p>Po fakto išnagrinėjimo</p> <p>Po fakto išnagrinėjimo</p>	<p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją</p> <p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją</p> <p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>2.1. Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų registro, nagrinėjimo ir pavišėjimo.</p> <p>2.2. Objektyvus pranešimų ir pagristų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas</p> <p>2.3. Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje</p>	<p>2.1. Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas ir rezultatų pavišėjimas interneto tinklalapyje, tobulinama techninė veikla.</p> <p>2.2. Išanalizuoti pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius.</p> <p>2.3. Konkrečių priemonių nustatymas ir vykdymas, kad įstaigoje korupcijos faktai nepasikartotų.</p>
---	--	--	--	--	--

<p><b>3. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą</b></p>	<p>3.1. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.</p>	<p>2021-2022 m.</p>	<p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>3.1. Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikoms atsirasti</p>	<p>3.1. Nustatyti korupcinio pobūdžio veikų skaičius.</p>
<p><b>4. Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo</b></p>	<p>4.1. Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas.  4.2. Užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.</p>	<p>Nuolat  Nuolat</p>	<p>Vyresnysis socialinis darbuotojas</p>	<p>4.1. Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga.  4.2. Gaunamas atgalinis ryšys dėl teikiamų paslaugų organizavimo ir kokybės.</p>	<p>4.1. Informacija skelbiama interneto tinklalapyje apie įstaigoje teikiamas paslaugas. 4.2. Sudaryta galimybė interneto tinklalapyje kreiptis dėl paslaugų organizavimo ir kokybės vertinimo.</p>
<p><b>5. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas</b></p>	<p>5.1. Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkanciąją organizaciją</p>	<p>2021-2022 m.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas</p>	<p>5.1. Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.</p>	<p>5.1. Didelę dalį reikiamų prekių pirkti per CPO.</p>
<p><b>6. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas</b></p>	<p>6.1. Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją, įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo</p>	<p>2021-2022 m.</p>	<p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>6.1. Bus užtikrinta korupcijos kontrolė. Pateikus pasiūlymus vadovui, galima bus tikslinti korupcijos prevencijos programą.</p>	<p>6.1. Savalaikis priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas.</p>

<p><b>7. Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų analizė.</b></p>	<p>7.1. Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje</p>	<p>2022 m., IV ketvirtis</p>	<p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>7.1. Visuomenės informavimas bei globos namų įvaizdžio gerinimas</p>	<p>7.1. Viešas ataskaitos skelbimas interneto tinklapyje apie korupcijos prevencijos programą.</p>
--	---	----------------------------------	--	---	--

---



PATVIRTINTA

Didvyžių socialinės globos namų direktoriaus

2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-120

3priedas

## **DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021 - 2022 METŲ PROGRAMA**

### **L BENDRIEJI NUOSTATAI**

1.1. Didvyžių socialinės globos namų korupcijos prevencijos (toliau - Įstaiga) programos (toliau - Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.

1.2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorpucinės programos 2019-2020 metų antikorpuciniu priemonių planu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. A1-526, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 „Dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, skirtais korupcijos prevencijai Įstaigoje.

1.3. Programoje vartojamos sąvokos:

1.3.1. *Korupcija* - bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

1.3.2. *Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai* - korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

1.3.3. *Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos* - kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

1.4. Programa paruošta 2 metų laikotarpiui.

## **2. KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ**

2.1. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

2.2. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

2.2.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje;

2.2.2. socialinių paslaugų teikimo srityje;

2.2.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

2.2.4. statybų ir remonto srityje;

2.2.5. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

- 2.3. Įstaigos administracija įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:
  - 2.3.1. nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje;
  - 2.3.2. vykdo antikorupcinio pobūdžio švietimo programas;
  - 2.3.3. skelbia apie viešuosius pirkimus įstaigos interneto puslapyje;
  - 2.3.4. informuoja įstaigos gyventojus, globėjus ir darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis įstaigoje.

### **3. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 3.1. Programos tikslai:
  - 3.1.1. vykdyti korupcijos prevenciją Įstaigoje;
  - 3.1.2. išaiškinti ir šalinti korupcijos Įstaigoje prielaidas;
  - 3.1.3. užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą;
  - 3.1.4. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;
  - 3.1.5. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti;
  - 3.1.6. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
  - 3.1.7. plėtoti antikorupcinę kultūrą, antikorupcinį švietimą Įstaigoje.
- 3.2. Programos uždaviniai:
  - 3.2.1. išanalizuoti ir nustatyti galimas veiklos sritis Įstaigoje, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
  - 3.2.2. sukurti prevencijos priemonių sistemą, padedančią plėtoti sistemos ryšius Įstaigoje;
  - 3.2.3. užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus;
  - 3.2.4. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą;
  - 3.2.5. užtikrinti teikiamų paslaugų skaidrumą;
  - 3.2.6. skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms;
  - 3.2.7. skelbti Programą ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje;
  - 3.2.8. kas du metus sudaryti naują priemonių planą, kuriame būtų numatytos jo įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai, vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.

### **4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS STRATEGINIAI NUOSTATAI**

- 4.1. Strateginės korupcijos prevencijos kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
- 4.2. Nustatyti aiškius sprendimų priėmimo kriterijus dėl Įstaigos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo tokiu turto.
- 4.3. Apibrėžti Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui.
- 4.4. Skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus Įstaigoje, laikantis konfidencialumo sąlygos pranešusio asmens atžvilgiu bei apsaugant jį nuo neteisėto poveikio.
- 4.5. Viešinti viešuosius pirkimus ir Įstaigos turto disponavimo sąlygas:
  - 4.5.1. su pirkimų ir Įstaigos turto disponavimo procesu susijusius neslaptus duomenis skelbti viešai;
  - 4.5.2. skelbti viešųjų pirkimų ir konkursų komisijų sudarymo kriterijus, konkursų rezultatus;
  - 4.5.3. informuoti visuomenę apie viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymą ir vykdymą.
- 4.6. Sudaryti galimybę gyventojams, globėjams ar kitiems asmenims telefonu, internetu ar kitomis ryšio priemonėmis anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės aktų pažeidimus.
- 4.7. Informuoti visuomenę ir žiniasklaidą apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

## **5. VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI**

5.1. Korupcijos prevencijos Įstaigoje Programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 5.1.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 5.1.2. Programos priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
- 5.1.3. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;
- 5.1.3. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;
- 5.1.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;
- 5.1.5. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;
- 5.1.6. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustčius korupcijos atvejus, skaičių.

5.2. Programa siekiama sekančių rezultatų:

- 5.1.7. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 5.1.8. padidinti nepakantumą korupcijai;
- 5.1.9. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;
- 5.1.10. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

## **6. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

6.1. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, laukiamus rezultatus, vertinimo kriterijus jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

6.2. Korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos vadovo įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

6.3. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytų programos priemonių įgyvendinimą ir vertinimą.

6.4. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

6.5. Už Įstaigos Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos vadovas.

## **7. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI**

7.1. Įstaigos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

7.2. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje. Programai įgyvendinti sudaro ir administracijos susirinkime tvirtina Programos priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

7.3. Esant anonimiškiems ar oficialiems pranešimams apie korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje ištirti direktorius įsakymu skiria komisiją.

7.4. Komisija išanalizuoja gautus anonimiškus ar oficialius pranešimus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje, analizuoja situaciją bei aplinkybes ir priima sprendimą dėl atsakomybės už kiekvieną atvejį ar pažeidimą atskirai, kontroliuoja sprendimo vykdymą, bei informuoja visuomenę ir žiniasklaidą apie priimtus sprendimus dėl atsakomybės už korupciją ir sprendimo vykdymą.

7.5. Įstaigos direktorius periodiškai išklauso atsakingo asmens už korupcijos prevenciją Įstaigoje veikos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prirėikus atitinkamai koreguoja Programą.