

## PATVIRTINTA

Didvyžių socialinės globos namų

Direktoriumi

2020 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. V-106

1 priedas

# DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Didvyžių socialinės globos namų nekilnojamojo turto pirkimo komisija (toliau – komisija) sudaroma gyvenamųjų namų pirkimams vykdyti.
2. Komisija sudaroma Didvyžių socialinės globos namų direktoriaus įsakymu.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 807 „Dėl finansavimo skyrimo projektui, pateiktam pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ šioje projekto sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti yra skirtos Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – projektui skirtos finansavimo lėšos, bei į 2020-10-07 Bendruomeninių apgyvendinimo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Vilkaviškio rajono savivaldybėje“, projekto kodas Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-13-0001, sutartimi (toliau – Sutartis).
4. Komisija savo darbe vadovaujasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais.
5. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (*priedas Nr. 1 ir priedas Nr. 2*).
6. Komisija atskaitinga Didvyžių socialinės globos namų direktoriui.

## II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija organizuoja nekilnojamojo turto pirkimus ir atlieka šiuos veiksmus:
  - 7.1. parenka pirkimo būdą;
  - 7.2. nustato galutinį paraiškos pateikimo terminą;
  - 7.3. nagrinėja kandidatų pateiktus dokumentus;
  - 7.4. priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusių kandidatų dokumentų;
  - 7.5. vertina pateiktas paraiškas;
  - 7.6. teikia kandidatui pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
  - 7.7. derasi su kandidatu ir priima sprendimą dėl pirkimo kainos;
  - 7.8. nustato preliminarią kandidatų pateiktų paraiškų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį kandidatą;
  - 7.9. atlieka kitus, susijusius su pirkimo procedūromis, veiksmus, neprieštaraujančius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

## III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 8.1. gauti iš pardavėjų informaciją apie perkamą objektą;
  - 8.2. kviešti į savo posėdžius pardavėjų vadovus ir atsakingus darbuotojus, ekspertus ir specialistus bei kitus asmenis, galinčius padėti komisijai priimti teisingą sprendimą. Komisija turi teisę

pareikalauti, kad minėtieji asmenys pateiktų medžiagą, informaciją ir išvadas, reikalingas sprendimui priimti;

8.3. atmesti pasiūlymą, jei kandidatas pasiūlė per didelę kainą, pateikė neteisingus duomenis.

9. Komisijos nariai turi teisę:

9.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki komisijos posėdžio dienos gauti posėdyje numatomų svarstyti klausimų dokumentus, pirkimo procedūrų vykdymo protokolus ir kt.;

9.2. svarstydami klausimus reikšti savo nuomonę arba išdėstyti atskirą nuomonę raštu;

9.3. teikti pasiūlymus komisijos veiklos klausimais.

10. Komisija, vykdydama funkcijas, privalo protokoluoti derybas. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. pasirašyti komisijos posėdžių, kuriuose dalyvavo, protokolus;

11.2. nedalyvauti posėdyje, jei yra nagrinėjamas klausimas, galintis sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

11.3. nepraleisti posėdžių be pateisinamos priežasties;

11.4. neteikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie pardavėjų pateiktą pasiūlymų turinį be jų sutikimo ir išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

12. Komisija privalo:

12.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;

12.2. vykdydama funkcijas, laikytis teisės aktų ir kitų norminių dokumentų reikalavimų;

12.3. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Sprendimus komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja dauguma komisijos narių.

14. Komisijos veiklai vadovauja, komisijos posėdžius šaukia pirmininkas.

15. Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma (balsus skaičiuojant nuo jos narių skaičiaus), balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę nariai. Protokole nurodomi komisijos priimtų sprendimų motyvai ir, jeigu yra prieštaravimų, kiekvieno posėdyje dalyvavusio jos nario nuomonė.

17. Kiekvienas komisijos narys gali dalyvauti jos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už Komisijos veiklą atsako ją sudariusi Perkančioji organizacija.

19. Komisija veikia iki nekilnojamojo turto pirkimo sutarčių sudarymo arba pirkimo procedūrų nutraukimo.

---

**DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO  
KOMISIJOS  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

2020 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Augalai

\_\_\_\_\_  
*(Komisijos pirmininko, nario, eksperto vardas ir pavardė)*

Būdamas/a nekilnojamojo turto pirkimo komisijos

\_\_\_\_\_  
*(pirmininku, nariu, ekspertu)*

1. Pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų kandidatų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Komisijos \_\_\_\_\_ pareigas.

*(pirmininko, nario, eksperto)*

2. Paašškėjus bent vienai iš aplinkybių:

2.1 pirkimo procedūrose dalyvauja kandidatas, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas privalau raštu pranešti apie tai mane pirkimo komisijos

*(pirmininku, nariu, ekspertu)*

paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nušalinti.

3. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

-----  
(parašas)

-----  
(vardas ir pavardė)

**DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO  
KOMISIJOS  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

2020 m. \_\_\_\_\_ Nr.  
Augalai

---

*(Komisijos pirmininko, nario, eksperto vardas ir pavardė)*

Būdamas/a nekilnojamojo turto pirkimo komisijos \_\_\_\_\_

*(pirmininku, nariu, ekspertu)*

1. P a s i ž a d u:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant pirkimo komisijos pirmininku, nariu, ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymas ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuose Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai, įgaliotai organizacijai, fiziniam asmeniui ir tiekėjams (rangovams) padarytus nuostolius.

-----  
(parašas)

-----  
(vardas ir pavardė)