

Socialinis darbuotojas, einanti šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Socialinio darbuotojo pareigoms priimamas asmuo, įgijęs aukštesnįjį arba aukštąjį socialinio darbo arba jam prilygintą išsilavinimą, turintis kompiuterinio raštingumo įgūdžius, mokantis savarankiškai dirbti ir bendrauti su žmonėmis. Nuo 2011 m. liepos 1 d. socialinio darbuotojo pareigose galės dirbti asmuo, tik įgijęs aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą. (Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikaciniai reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92“.
2. Socialinis darbuotojas privalo:
 - 2.1. mokėti dirbti komandoje;
 - 2.2. gebėti bendrauti su neįgaliaisiais;
 - 2.3. suvokti globos namų gyventojų poreikius;
 - 2.4. lavinti kliento sugebėjimus ir nukreipti juos tinkama linkme;
 - 2.5. padėti klientui jaustis visuomenės nariu;
 - 2.6. rengti ir įgyvendinti socialinio darbo planus;
 - 2.7. planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 2.8. palaikyti ryšį su gyventojų artimaisiais;
 - 2.9. teikti paramą ir įvertinti jos efektyvumą;
 - 2.10. turėti šias asmenines savybes: sąžiningumą, atsakingumą, pareiagingumą, empatiškumą, Humaniškumą, altruizmą, gebėti išvengti konfliktų, būti reiklus sau ir kitiems, pasižymėti dvasinė tvirtybe;
 - 2.11. mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis internetu;
 - 2.12. būti išklauseš ir žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 2.13. privalo laiku tikrintis sveikatą, kartą metuose pateikti padalinio vedėjui asmens medicininę kortelę su įrašais apie jo sveikatos būklę ir tinkamumą eiti šias pareigas;
 - 2.14. žinoti etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus, pedagoginio – andragoginio darbo pagrindus, bendravimo pagrindus, socialinio planavimo pagrindus, socialinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus, socialinių įstaigų tinklus, paslaugų teikimo sistemą, įstatymus skirtus žmonėms su negalia;
 - 2.15. žinoti ir sugebėti suteikti globos namų gyventojams pirmąją medicininę pagalbą;
 - 2.16. sugebėti nustatyti savarankiškumo poreikius bei sudaryti rašytinius planus socialinei reabilitacijai įgyvendinti;
 - 2.17. nuolat kelti profesinę kvalifikaciją specializuotuose kursuose, seminaruose, stažuotėse bei darbo vietoje, atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją ir tobulinti kompiuterinio raštingumo žinias.
3. Socialinių darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį globos namų direktorius.
4. Socialinio darbuotojo pavaldumas: vertikalūs ryšiai – socialinio darbo padalinio vedėjui, horizontalūs ryšiai – bendradarbiauja su kitais specialistais, organizuoja ir koordinuoja socialinių darbuotojų padėjėjų darbą.
5. Socialinis darbuotojas pavaduoja kitą socialinį darbuotoją esant jam komandiruotėje, atostogose arba kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių.
6. Socialinis darbuotojas yra materialiai atsakingas asmuo už jam perduotas eksploatuoti ir saugoti materialines vertybes.
7. Socialinis darbuotojas yra laikomas auklėjimo funkcijas atliekančiu darbuotoju ir gali būti atleistas iš darbo, kai jo elgesys, nors ir ne darbo metu, yra amoralus ir dėl to nesuderinamas su jo pareigomis.

8. Socialinis darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinių darbuotojų etikos kodeksu, kitais teisės aktais, globos namų nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkomis ir šiais nuostatais.

Šias pareigas einantis socialinis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Socialinis darbuotojas privalo:

- 1.1. padėti įstaigos gyventojams adaptuotis naujoje aplinkoje;
- 1.2. kuria globos namų gyventojams aplinką, kurioje jie jaustųsi saugūs ir galėtų gyventi pilnavertį gyvenimą;
- 1.3. sprendžia gyventojų socialines problemas;
- 1.4. nustato globos namų gyventojų poreikius, interesus, sugebėjimus, galimybes, įvertina jų nesavarankiškumo lygį;
- 1.5. lavina gyventojų sugebėjimus, nukreipia juos tinkama linkme;
- 1.6. rengia individualios socialinės globos su gyventojų planus;
- 1.7. planuoja bei organizuoja darbą grupėse;
- 1.8. organizuoja ir vykdo gyventojų užimtumą;
- 1.9. bendrauja su gyventojais, siekia pažinti juos kaip asmenybes;
- 1.10. palaiko ryšį su gyventojų artimaisiais;
- 1.11. tarpininkauja tarp gyventojų ir jų socialinės aplinkos, atstovauja bei gina gyventojų teises ir interesus įvairiose institucijose;
- 1.12. ugdo gyventojų socialinius ir buitinius įgūdžius, skatina savarankiškumą;
- 1.13. skatina gyventojus įsijungti į darbinę veiklą;
- 1.14. ugdo gyventojų savarankiškumą ir motyvaciją savarankiškai tvarkytis;
- 1.15. integruoja gyventojus į kultūrinę ir sportinę veiklą;
- 1.16. organizuoja globos namų gyventojų poilsį, laisvalaikį bei pramogas;
- 1.17. skatina globos namų gyventojų bendravimą su visuomene;
- 1.18. stebi gyventojų sveikatos būklę ir informuoja specialistus apie pokyčius.
- 1.19. domisi besigydančių stacionariose gydymo įstaigose gyventojų sveikatos būkle, poreikiais, problemomis;
- 1.20. konsultuoja ir informuoja globos namų gyventojus;
- 1.21. lydi gyventojus už globos namų ribų;
- 1.22. laikosi konfidencialumo;
- 1.23. prižiūri, kad gyventojai laikytųsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių, sprendžia konfliktines situacijas;
- 1.24. planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja socialinio darbuotojo padėjėjų darbą;
- 1.25. kelia kvalifikacijos bei profesionalumo lygį, atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka;
- 1.26. gina ir gerbia savo įstaigos interesus;
- 1.27. laikosi socialinių darbuotojų etikos, vidaus tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo režimo, nepatiki savo darbo kitiems asmenims.