

Vyriausiasis socialinis darbuotojas, einanti šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Vyriausiojo socialinio darbuotojo pareigoms priimamas asmuo, įgijęs aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą, turintis gerus kompiuterinio raštingumo įgūdžius, mokantis savarankiškai dirbti ir bendrauti su žmonėmis
2. Vyriausiasis socialinis darbuotojas privalo:
 - 2.1. gebėti dirbti komandoje;
 - 2.2. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: Microsoft Office Word, Microsoft Office, Exsel, Microsoft Office Powerpoint ir kitomis;
 - 2.3. sukurti gerą psichologinį klimatą darbe;
 - 2.4. gebėti bendrauti su neįgaliaisiais;
 - 2.5. suvokti globos namų gyventojų poreikius;
 - 2.6. organizuoti, įvertinti vykdomą veiklą;
 - 2.7. iškelti realius veiklos tikslus;
 - 2.8. kontroliuoti paslaugų kokybę bei teikiamos paramos efektyvumą;
 - 2.9. vadovauti, perduoti savo profesinę patirtį bei naujai įgytas žinias kolegoms.
 - 2.10. turėti šias asmenines savybes: atsakingumą, pareigingumą, sąžiningumą, taktiškumą, ryžtingumą, empatiškumą, humaniškumą, altruizimą, pasitikėjimą savimi, gebėti išvengti konfliktų, būti reiklus sau ir kitiems, pasižymėti dvasine tvirtybe, sugebėti analizuoti informaciją ir daryti išvadas, įvertinti situaciją.
 - 2.11. būti išklauseš darbų saugos ir sveikatos specialisto kursus ir žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimus;
 - 2.12. žinoti visuomenės sociopolitinę sistemą, socialinę - ekonominę politiką, paslaugas teikiančių institucijų valdymo sistemą, darbo teisės, administracinio darbo pagrindus, socialinio planavimo pagrindus, etikos ir estetikos pagrindus, vadybos, psichologijos, pedagoginio – andragoginio darbo pagrindus, bendravimo, socialinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus, socialinių įstaigų tinklus, paslaugų sistemą, įstatymus, skirtus žmonėms su negalia;
 - 2.13. žinoti ir sugebėti suteikti globos namų gyventojams pirmąją medicininę pagalbą;
 - 2.14. nustatyti gyventojų poreikius, savarankiškumo lygį bei sudaryti rašytinę socialinės reabilitacijos programą;
 - 2.16. kelti kvalifikaciją specializuotuose kursuose, seminaruose, stažuotėse bei darbo vietoje, teisės aktų nustatyta tvarka atestuotis;
3. Vyriausiąjį socialinį darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį globos namų direktorius.
4. Vyriausiojo socialinio darbuotojo pavaldumas: vertikalūs ryšiai – direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui, socialinio darbo padalinio vedėjui, horizontalūs ryšiai – bendradarbiauja su kitais specialistais, organizuoja ir koordinuoja socialinių darbuotojų bei socialinių darbuotojų padėjėjų darbą.
5. Vyriausiasis socialinis darbuotojas yra materialiai atsakingas asmuo už jam perduotas eksploatuoti ir saugoti materialines vertybes.
6. Vyriausiasis socialinis darbuotojas pavaduoja socialinio darbo padalinio vedėją esant jam komandiruotėje, atostogose arba kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių.
7. Vyriausiasis socialinis darbuotojas yra laikomas auklėjimo funkcijas atliekančiu darbuotoju ir gali būti atleistas iš darbo, kai jo elgesys, nors ir ne darbo metu, yra amoralus ir dėl to nesuderinamas su jo pareigomis.
8. Vyriausiasis socialinis darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinių darbuotojų etikos kodeksu, kitais teisės aktais, globos namų nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkomis ir šiais nuostatais.

Šias pareigas einantis vyriausiasis socialinis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Vyriausiasis socialinis darbuotojas sudaro socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų darbo grafikus, atostogų grafikus.
2. Veda socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, nustato darbo ir poilsio režimą – dienotvarkę.
3. Planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų veiklą, teikiamų paslaugų ir paramos kokybę.
4. Kontroliuoja socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų privalomąjį sveikatos tikrinimo grafiką ir kartą ketvirtyje sudaro darbuotojų sąrašus privalomam sveikatos tikrinimui.
5. Dalyvauja kuriant teigiamą psichologinį klimatą darbe.
6. Padeda naujiems darbuotojams adaptuotis globos namų aplinkoje;
7. Tarpininkauja tarp gyventojų ir jo socialinės aplinkos, atstovauja bei gina gyventojų teises ir interesus.
8. Laikosi konfidencialumo.
9. Kelia kvalifikacijos bei profesionalumo lygį, pritaiko naują patirtį, tobulinant savo veiklą.
10. Gina ir gerbia savo įstaigos interesus.
11. Laikosi socialinių darbuotojų etikos taisyklių.