

Socialinio darbo padalinio vedėjas, einanti šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Socialinio darbo padalinio vedėjo pareigoms priimamas asmuo, įgijęs aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą, turintis gerus kompiuterinio raštingumo įgūdžius, mokantis savarankiškai dirbti ir bendrauti su žmonėmis.

2. Socialinio darbo padalinio vedėjas privalo:

2.1. gebėti dirbti komandoje;

2.2. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: Microsoft Office Word, Microsoft Office Exsel, Microsoft Office Powerpoint ir kitomis;

2.3. sukurti gerą psichologinį klimatą darbe;

2.4. gebėti bendrauti su neįgaliaisiais;

2.5. suvokti globos namų gyventojų poreikius;

2.6. organizuoti, įvertinti vykdomą veiklą;

2.7. iškelti realius veiklos tikslus;

2.8. kontroliuoti paslaugų kokybę bei teikiamos paramos efektyvumą;

2.9. vadovauti, perduoti savo profesinę patirtį bei naujai įgytas žinias kolegoms;

2.10. turėti šias asmenines savybes: atsakingumą, pareigingumą, sąžiningumą, taktiškumą, ryžtingumą, empatiškumą, humaniškumą, altruizmą, pasitikėjimą savimi, gebėti išvengti konfliktų, būti reiklus sau ir kitiems, pasižymėti dvasine tvirtybe, sugebėti analizuoti informaciją ir daryti išvadas, įvertinti situaciją.

2.11. būti išklauseęs darbų saugos ir sveikatos specialisto kursus ir žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimus;

2.12. žinoti: visuomenės sociopolitinę sistemą, socialinę - ekonominę politiką, paslaugas teikiančių institucijų valdymo sistemą, darbo teisės, administracinio darbo pagrindus, socialinio planavimo pagrindus, etikos ir estetikos pagrindus, vadybos, psichologijos, pedagoginio – andragoginio darbo pagrindus, bendravimo, socialinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus, socialinių įstaigų tinklus, paslaugų sistemą, įstatymus, skirtus žmonėms su negalia;

2.13. žinoti ir sugebėti suteikti globos namų gyventojams pirmąją medicininę pagalbą;

2.14. nustatyti gyventojų poreikius, savarankiškumo lygį bei sudaryti rašytinę socialinės

reabilitacijos programą;

2.15. kelti kvalifikaciją specializuotuose kursuose, seminaruose, stažuotėse bei darbo vietoje, teisės aktų nustatyta tvarka atestuotis.

Šias pareigas einantis socialinio darbo padalinio vedėjas vykdo šias funkcijas:

1. Vadovauja komandai, kurią sudaro vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, siekia, kad jų vykdoma veikla būtų efektyvi.

2. Organizuoja socialinių problemų tyrimus, jų analizę, ieško problemų sprendimo būdų.

3. Renka ir analizuoja informaciją apie gyventojų socialinių paslaugų poreikius, nustatyto socialinių paslaugų plėtojimo strategiją.

4. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja vyriausiojo socialinio darbuotojo, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų teikiamų paslaugų, paramos kokybę.

5. Aprūpina padalinio darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis.

6. Kuria teigiamą psichologinį klimatą darbe.

7. kontroliuoja kaip socialiniai darbuotojai įvertina gyventojų savarankiškumą, galimybių ribas bei organizuoja gyventojų grupių sudėties pakeitimą.

8. Dalyvauja naujo gyventojų priėmimo, parengia dokumentaciją, susijusią su naujai atvykusiu gyventojų.

9. Priimant naują gyventoją, įvertina gyventojų socialinę situaciją, kartu su priėmimo komanda numato apgyvendinimo vietą.

10. Parengia gyventojų pensijų ar pašalpų bylų pareikalavimo dokumentus ir juos pateikia atitinkamoms institucijoms.

11. Tvarko ir saugo gyventojų asmens bylas.

12. Rengia socialinio darbo padalinio planus ir ataskaitas.

13. Padeda naujiems darbuotojams adaptuotis naujoje aplinkoje.

14. Tarpininkauja tarp gyventojų ir jo socialinės aplinkos, atstovauja bei gina gyventojų teises ir interesus.

15. Laikosi konfidencialumo.

16. Kelia kvalifikacijos bei profesionalumo lygį, pritaiko naują patirtį, tobulinant savo veiklą.

17. gina ir gerbia savo įstaigos interesus.

18. Laikosi socialinių darbuotojų etikos taisyklių.

19. Instrukuoja padalinio darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos teisės aktų ir globos namų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų nustatyta tvarka, instruktavimus įformina instruktavimo žurnaluose.

20. Tikrina, ar darbuotojai laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų.

21. Aprūpina padalinio darbuotojus specialiais darbo drabužiais ir veda jų apskaitą.

22. Vykdo jam pavestų materialinių vertybių apsaugą, apskaitą, inventorizavimą, nurašymą ir išdavimą.