

Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, einanti šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Direktoriaus pavaduotoju socialiniam darbui nuostatuose laikomas asmuo, įgijęs aukštąjį socialinio darbo ar jam prilyginto socialinio išsilavinimo kvalifikaciją ir turintis ne mažesnę kaip 5 metų stažą socialinio darbo srityje.

2. Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui privalo:

2.1. išmanyti teisės, vadybos darbo pagrindus;

2.2. sugebėti įgyvendinti įstatymus, poįstatyminius aktus;

2.3. turėti asmenines savybes: pareigingumą, atsakingumą, bendravimo su žmonėmis įgūdžius, gebėjimą dirbti komandoje, išvengti konfliktų, greitai orientuotis sudėtingose situacijose.

2.4. turi būti išklausęs ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialisto kursus, priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimus;

2.5. kartą metuose pateikti asmens medicininę kortelę su įrašais apie jo sveikatos būklę ir tinkamumą eiti šias pareigas.

3. Pavaduotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį globos namų direktoriui.

4. Pavaduotojas tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriui.

5. Pavaduotojas dirba pagal įgytą kvalifikaciją bendradarbiaudamas su kitų sričių specialistais ir asmenimis.

6. Pavaduotojo darbo sritis – socialinio darbo veiklos organizavimas, įgyvendinimas ir koordinavimas, gyventojų integracijos į visuomenę vykdymas ir ryšių su visuomene palaikymas.

7. Pavaduotojas koordinuoja gyventojų sveikatos priežiūros bei kitų padalinių veiklą, susijusią su socialinių paslaugų teikimu.

8. Nesant globos namų direktoriui (išvykus atostogų, komandiruotės, ligos ir kitais atvejais) pavaduotojas įgyja jo teises ir atlieka jo pareigas.

11. Pavaduotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinių darbuotojų etikos kodeksu, kitais teisės aktais, globos namų nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkomis ir šiais nuostatais.

Šias pareigas einantis direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui vykdo šias funkcijas:

1. Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui vykdo šias funkcijas:

1.1. neatidėliotinai vykdo teisėtus direktoriaus nurodymus;

1.2. teikia socialiniams darbuotojams metodinę paramą individualių reabilitacinių programų sudarymo ir įgyvendinimo klausimais, koordinuoja ir kontroliuoja socialinių paslaugų teikimą gyventojams;

1.3. koordinuoja socialinio darbo padalinio veiklą, teikia jiems metodinę paramą ir užtikrina glaudų bendradarbiavimą;

1.4. informuoja globos namų direktorių apie iškilusias problemas;

1.5. savo darbe vadovaujasi komandinio darbo metodais;

1.6. organizuoja socialinio darbo padalinio darbuotojų susirinkimus gyventojų sveikatos gerinimo, problemų sprendimo, paslaugų teikimo klausimais;

1.7. analizuoja socialinių paslaugų teikimą gyventojams, teikia rekomendacijas, ruošia įsakymų, nutarimų ir kitų dokumentų projektus gyventojams teikiamų paslaugų kokybės gerinimui;

1.8. kuria aplinką, kurioje globos namų gyventojai jaustųsi saugūs ir galėtų gyventi pilnavertį gyvenimą;

1.9. teikia informaciją ir konsultuoja globos namų gyventojus: dėl gyventojų teisių, pareigų ir galimybių konkrečiu atveju, iškilus konfliktams, bendraujant su artimaisiais, pablogėjus sveikatai;

1.10. teikia paramą globos namų gyventojų tarybai organizaciniais ir metodiniais klausimais;

1.11. tiria ir analizuoja globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, konfliktų priežastis, žodinius skundus, pareiškimus, pageidavimus, organizuoja ir kontroliuoja priimtų sprendimų vykdymą;

1.12. organizuoja darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

1.13. reguliariai kelia kvalifikaciją;

1.14. padeda socialinį darbą dirbantiems darbuotojams išsiugdyti sugebėjimus efektyviai dirbti:

1.14.1. savo veikloje vadovautis socialinio darbo vertybėmis ir etika;

1.14.2. tikslingai taikyti teorines žinias praktinėse situacijose;

1.14.3. įgyti kompetenciją dirbant praktinį darbą.

1.15. vykdo “perdegimo” prevenciją, padeda asmeniui, dirbančiam socialinį darbą:

1.15.1. susitvarkyti su savo jausmais, kylančiais dirbant socialinį darbą;

1.15.2. atpažinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, atrasti vidinius resursus;

1.15.3. pamatyti alternatyvius požiūrius ir elgesio būdus.

1.16. organizuoja socialinio darbo studentų praktinį mokymą globos namuose:

1.16.1. sudaro studentui sąlygas mokytis per patirtį;

1.16.2. pateikia studentui užduotis, kurios atitiktų jo patirtį, sugebėjimus bei praktikos kurso reikalavimus.

1.17. bendradarbiauja su kitomis institucijomis;

1.18. laikosi socialinio darbuotojo etikos reikalavimų;

1.19. laikosi saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų.