

**Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, einanti šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:**

1. Direktoriaus pavaduotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. turėti ne žemesnį nei aukštesnįjį ar jam prilygintą išsilavinimą;

1.2. turinti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujančio darbo patirtį panašioje srityje;

1.3. gerai žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos vyriausybės įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus. Darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos Viešųjų Pirkimų Įstatymą, Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymą ir kitų teisės aktus, reglamentuojančius globos namų ūkinės veiklos planavimą, organizavimą, kokybės vertinimą ir kontrolę;

1.4. išmanyti strateginio ūkinės veiklos planavimo metodiką, gebėti organizuoti darbą, rengiant ūkinės veiklos planus, tvarkas ir programas;

1.5. išmanyti viešųjų pirkimų planavimą, organizavimą ir vykdymo procedūras;

1.6. mokėti ūkinės veiklos srityje vaidyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas ir priimti sprendimus;

1.7. gerai dirbti kompiuteriu MS Windows. MS Office (Word, Excel ir kt.), CVP IŠ programomis, internetu;

1.8. gerai žinoti ir gebėti taikyti dokumentų rengimo ir informavimo taisykles, raštvedybą;

1.9. turėti asmenines savybes: pareigingumą, atsakingumą, bendravimo su žmonėmis įgūdžius, gebėjimą dirbti komandoje, išvengti konfliktų, greitai orientuotis sudėtingose situacijose;

1.10. turėti teisę vairuoti lengvąjį automobilį.

**Šias pareigas einantis direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams vykdo šias funkcijas:**

1. Direktoriaus pavaduotojas turi teisę:

1.1. turėti tinkamas darbo sąlygas ir reikalingas priemones;

1.2. gauti reikalingą darbui informaciją iš valstybės, savivaldybių bei kitų įstaigų ir ją analizuoti;

teikti pasiūlymus dėl ūkinės veiklos darbo organizavimo, darbo sąlygų gerinimo, teikiamų paslaugų tobulinimo;

1.3. kelti profesinę kvalifikaciją;

- 1.4. kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbą pagal savo įgaliojimus;
- 1.5. aktyviai reikšti savo nuomonę apie globos namų vykdomą veiklą;
- 1.6. siūlyti globos namų direktoriui patraukti darbuotojus drausminėn ar administracinėn atsakomybėn; remiantis patikros rezultatais;
- 1.7. bendrauti su interesantais ir išsiaiškinti jų tikslus bei pageidavimus, jiems padėti.