

Aptarnavimo padalinio vedėjas, einanti šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

Aptarnavimo padalinio vedėjas privalo turėti aukštąjį ar aukštesnįjį išsimokslinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą, išmanantis teisės, ekonomikos ir vadybos darbo pagrindus, sugebantis įgyvendinti įstatymus, poįstatyminius aktus, turintis atitinkamų moralinių savybių ir bendravimo su žmonėmis ypatybių, sugebantis greitai orientuotis sudėtingose situacijose.

Aptarnavimo padalinio vedėjas savo veikloje privalo laikytis etikos reikalavimų, būti gerų manierų, mokėti bendrauti su žmonėmis.

Aptarnavimo padalinio vedėjo veiklos tikslas, gerinant teikiamų buitinių paslaugų kokybę, siekti, kad socialinės globos namuose gyvenantys žmonės galėtų deramai patenkinti savo būtinus poreikius ir būtų sudarytos kuo geresnės gyvenimo sąlygos, panaudojant paties gyventojų galimybes bei kitus išteklius, padedančios atstatyti žmonių gebėjimus, kad jie patys galėtų savimi pasirūpinti.

Aptarnavimo padalinio vedėjas turi vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais. Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, socialinės globos namų nuostatais, buitinių paslaugų padalinio nuostatais, direktoriaus įsakymais ir šiais pareiginiiais nuostatais.

Aptarnavimo padalinio vedėjas privalo turėti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, pažymėjimus, laikytis socialinės globos namų darbo tvarkos taisyklių.

Aptarnavimo padalinio vedėjas turi gebėti suprasti darbuotojų problemas, siekti tobulumo, kelti kvalifikaciją.

Aptarnavimo padalinio vedėjas yra materialiai atsakingas asmuo už jam perduotas eksploatuoti ir saugoti materialines vertybes.

Aptarnavimo padalinio vedėjas privalo:

8.1. gebėti dirbti komandoje;

sukurti gerą psichologinį klimatą darbe;

gebėti bendrauti su darbuotojais ir neįgaliaisiais;

organizuoti, įvertinti vykdomą veiklą;

iškelti realius veiklos tikslus;

kontroliuoti padalinio teikiamų paslaugų kokybę bei jų efektyvumą;

vadovauti, perduoti savo profesinę patirtį bei naujai įgytas žinias kolegoms;

turėti šias asmenines savybes: atsakingumą, pareigingumą, sąžiningumą, taktiškumą, ryžtingumą, empatiškumą, humaniškumą, pasitikėjimą savimi, gebėti išvengti konfliktų, būti reiklus sau ir kitiems, pasižymėti dvasine tvirtybe, sugebėti analizuoti informaciją ir daryti išvadas, įvertinti situaciją;

8.9. būti išklauseš ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektroaugos sistemos reikalavimus;

8.10. kartą metuose patikrinti sveikatos būklę ir tinkamumą pagal sveikatos būklę eiti šias pareigas;

8.11. žinoti: analogiškas paslaugas teikiančių institucijų valdymo sistemą, darbo teisės, administracinio darbo pagrindus, etikos ir estetikos pagrindus, vadybos, bendravimo, dokumentų tvarkymo ir jų rengimo pagrindus;

8.12. kelti kvalifikaciją specializuotuose kursuose, seminaruose, stažuotėse bei darbo vietoje.

Šias pareigas einantis aptarnavimo padalinio vedėjas vykdo šias funkcijas:

1. Planuoja, organizuoja ir vykdo socialinės globos namų gyventojams teikiamų buitinių paslaugų procesą pagal patvirtintus standartus, bei kitų su buitinėmis paslaugomis susijusių tarnybų reikalavimus.

2. Vykdo padalinio veiklai būtinų prekių, darbų ir paslaugų įsigijimo poreikio planavimą, siekia ekonomišką socialinės globos namų lėšų panaudojimą.

3. Užtikrina racionalų padalinio materialinių vertybių naudojimą, priežiūrą ir remontą.

4. Organizuoja pastatų, statinių, įrengimų ir inventoriaus eksploataciją, priežiūrą ir remontą taip, kad būtų įvykdyti stacionarioms globos įstaigoms keliami reikalavimai dėl gyventojų aptarnavimo sąlygų normatyvų įgyvendinimo.

5. Kelia padalinio darbuotojų kvalifikacijos lygį.

6. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir Didvyžių socialinės globos namų viešųjų pirkimų tvarka, planuoja ir inicijuoja padalinio veiklai būtinų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą.

7. Organizuoja ir vykdo socialinės globos namų gyventojų maitinimo procesą pagal maisto ruošimo standartus, valstybinės sveikatos priežiūros tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bei kitų su maisto gamyba susijusių tarnybų reikalavimus.

8. Užtikrina racionalų transporto priemonių naudojimą, priežiūrą ir remontą.

Organizuoja ir kontroliuoja socialinės globos namų techninės elektros sistemų ir įrenginių gamybos, instaliacijos naudojimo ir remonto priežiūrą, siekia užtikrinti jų tinkamą veikimą bei atitikimą specifikacijoms ir nurodymams.

Vykdo socialinės globos namų pastatų, statinių, įrengimų ir inventoriaus eksploatavimo, priežiūros ir remonto atlikimo kokybės kontrolę.

Organizuoja pagal gydytojų rekomendacijas dietinę mitybą.

Organizuoja socialinės globos namų buitinių nuotekų valymo procesą.

Organizuoja ir kontroliuoja socialinės globos namų elektros įrenginių, įtaisų bei skirstomųjų sistemų eksploataciją, naudojimą, priežiūrą ir remontą.

14. Organizuoja ir kontroliuoja socialinės globos namuose naujai siuвамų ir remontuojamų gyventojų rūbų, patalynės ir kt. taip, kad jie neprarastų savo estetiškos išvaizdos būtų pritaikomi žmonėms pagal jų pomėgius, fizinę negalią, atsižvelgiant į individualybę, kad teiktų žmonėms džiaugsmą ir pasitenkinimą.

15. Organizuoja ir kontroliuoja materialinių vertybių priėmimą, saugojimą ir išdavimą.

16. Organizuoja ir kontroliuoja socialinės globos namų minkšto inventoriaus, aprangos, spec. rūbų ir pagal būtinumą kitų neįvardintų globos namų materialinių vertybių priėmimą skalbimui, skalbimą, džiovinimą, lyginimą, rūšiavimą, sandėliavimą ir išdavimą.

17. Organizuoja ir kontroliuoja kiemo teritorijos valymą įvairiu metų laiku.

18. Kontroliuoja kaip padalinio darbuotojai taiko savo specialiąsias žinias, kvalifikaciją ir įgūdžius vykdant visus padaliniui keliamus uždavinius.

19. Siekia darbo procese sumažinti fizinių jėgų ir laiko, kurių reikia tam tikroms užduotims atlikti, sąnaudas ir pagerinti gaminių kokybę.

20. Organizuoja pastatų bei kitų statinių statybą ir remontą, naudojant tradicinius statybos būdus bei medžiagas.

21. Užtikrina, kad buitinių paslaugų teikimo procese būtų vykdomi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos reikalavimai.

22. Diegia pažangias priemones materialinėms vertybėms efektyviai panaudoti, saugoti.

23. Gerbia socialinės globos namų gyventojų teises ir laikosi konfidencialumo principo.

24. Analizuoti savo profesinę veiklą.

25. Teikia siūlymus socialinės globos namų direktoriui dėl buitinių paslaugų organizavimo ir paslaugų kokybės gerinimo.

26. Visose darbo veiklos srityse bendradarbiauja su kitais socialinės globos namų padaliniais, taiko komandinio darbo metodą, diegia pažangias naujoves.

27. Pildo darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir kitus dokumentus, bei ataskaitas, rengti padalinio veiklos planus, darbo tvarkas, įsakymų projektus ir kitą dokumentaciją susijusią su buitinių paslaugų teikimo veikla.

28. Gina ir gerbia įstaigos interesus.

29. Užtikrinti padalinio darbuotojams normalias darbo sąlygas, skatinti jų iniciatyvą.

30. Neatidėliotinai vykdo socialinės globos namų direktoriaus ir socialinės globos namų veiklą tikrinančių institucijų nurodymus.